



# Руководство пользователя Кабинета агентства MixVel Web

Листов 22

Версия: 1.1.2.1

Дата: 05.12.2022

2022

## История изменений

Версия	Дата	Автор	Изменения
0.7	29.01.2021	MixVel	Документ создан
0.8	12.02.2021	MixVel	Добавлено описание вкладки «Реквизиты» для функционала «Сеть продаж». Пересмотрено описание вкладки «Сеансы» Подразделений агентства.
0.8.4	19.03.2021	MixVel	Актуализированы скриншоты Кабинета агентства MixVel.
0.8.5	30.03.2021	MixVel	Изменено использование логинов и паролей Приложениями. Приложение использует только один логин и пароль во всех Подразделениях.
0.9.4.	04.05.2021	MixVel	Актуализированы скриншоты Кабинета агентства MixVel. Добавлены Пользователи (сотрудники агентства, использующие Кабинет кассира MixVel).
0.9.5.	24.05.2021	MixVel	Добавлен экран «Управление сеансами». Изменен процесс работы с сеансами Агентства. Актуализированы скриншоты. Добавлены системные требования.
0.9.6	07.07.2021	MixVel	Добавлена валидация полей для Сеансов, Реквизитов, Подразделений и Приложений.
1.1.0	12.04.2022	MixVel	Добавлена главная страница с информацией по релизам Кабинета агентства MixVel. Реализована мультиязычность Кабинета агентства MixVel. Добавлены роли Пользователей: Администратор, Оператор. Добавлена возможность работы с валютами в Подразделении. Добавлена возможность экспорта анкеты с ДЕМО среды на ПРОД и наоборот. Добавлена информация о получении и использовании StructureUnitID.
1.1.0.1	17.05.2022	MixVel	Добавлено определение «Кабинет» в раздел 1.2 «Сущности MixVel». Исправлено описание порядка задания логина и пароля Пользователя в разделе 1.3 «Принципы работы MixVel».

Версия	Дата	Автор	Изменения
			<p>Sirena XML Client ID исправлен на Sirena Client ID в разделах 1.3 «Принципы работы MixVel», 3.2.1 «Сеансы» и 3.2.2 «Подразделения».</p> <p>Для прямых сеансах исправлена ошибка: вместо Sirena XML Client ID указан Client ID.</p> <p>Исправлено максимальное количество символов для наименования Подразделения в разделе 3.2.2 «Подразделения».</p> <p>Исправлен порядок использования специальных символов и выбора типа Приложения, добавлен код Приложения в разделе 3.2.3 «Приложения».</p> <p>Исправлены стилистические ошибки.</p>
1.1.1	24.06.2022	MixVel	<p>Добавлены правила Сборов.</p> <p>Добавлено писание закладки «Сборы».</p> <p>Изменено название раздела «Реквизиты» на «Реквизиты сеансов»</p> <p>Изменено название Раздела «Коды сеансов» на «Сеансы».</p> <p>Изменен заголовок в Разделе «Коды сеансов» со «Списка кодов сеансов» на «Сеансы».</p> <p>По тексту внесены изменения при ссылках на название этого раздела.</p> <p>Внесены стилистические правки в раздел «Сеансы».</p> <p>Изменены названия заголовков разделов, на соответствующие действующим названиям вкладок.</p> <p>Вставлены рисунки страниц ЛК, соответствующие новым названиям.</p>
1.1.1.1	12.07.2022	MixVel	<p>Изменены иллюстрации в соответствии с актуальной версией ЛК.</p> <p>Добавлена иллюстрация по импорту анкетных данных.</p> <p>Раздел «Сеансы» помещен сразу после раздела «Главная страница и главное меню».</p> <p>Уточнено описания назначения кода агентства в сеансе.</p> <p>Удалена информация о прямых сеансах, работа с которыми сейчас не поддерживается.</p> <p>Ссылка на iOS и Android удалена из системных требований.</p>

Версия	Дата	Автор	Изменения
			<p>Удалено Примечание: в настоящее время агентству доступна одна учетная запись Кабинета агентства MixVel.</p> <p>Удалено упоминание ссылки на предыдущие релизы.</p> <p>Уточнено описание работы с кнопкой изменения языка.</p> <p>Удалены предупреждения о редактировании и переназначении подтвержденных технологиями реквизитов.</p>
1.1.1.2	19.08.2022	MixVel	<p>В разделе «Сеансы» изменено правило присвоения кода в сеансе ТКП. Удалено положение о валидации кода после нажатия кнопки «Сохранить».</p> <p>В разделе «Подразделения» исправлен минимальный набор данных для создания подразделения. Заменена иллюстрация окна для ввода данных.</p> <p>В разделе «Правила сборов» уточнены условия удаления правил.</p> <p>Внесены редакционные правки. Исправлены опечатки по тексту.</p>
1.1.2	17.10.2022	MixVel	<p>Уточнены используемые определения. Добавлено определение сеанса.</p> <p>В раздел «Системные требования» добавлено требование к процессору для MacOS.</p> <p>В раздел «Принцип работы MixVel» добавлены условия работы агентства в прямом сеансе через MixVel».</p> <p>Исключен раздел «Сеансы».</p> <p>Исключен раздел «Управление продажами».</p> <p>Добавлено описание использования Кабинета для работы в прямых сеансах.</p> <p>Изменена последовательность подразделов в разделе «Сеть продаж» в соответствии с порядком расположения вкладок на странице в личном Кабинете. Изменены названия подразделов. Текст подразделов переработан.</p> <p>Добавлены номера и названия рисунков. Рисунки заменены на их актуальные версии. В тексте даны ссылки на рисунки.</p> <p>В текст внесены редакционные правки.</p>
1.1.2.1	05.12.2022	MixVel	<p>Внесены правки в разделы 3.2.1 «Создание Подразделений» (Вкладка «Данные»), 3.2.2 «Создание Реквизитов сеансов» (Создание</p>

Версия	Дата	Автор	Изменения
			реквизитов нейтрального сеанса, Создание реквизитов прямого сеанса), 3.2.3 «Создание Приложений».  Заменены рисунки 2,4,6,9 в соответствии с последней версией Кабинета агентства MixVel.

## Оглавление

История изменений .....	2
Оглавление.....	6
1. О Кабинете агентства MixVel Web .....	7
1.1.    Общая информация .....	7
1.2.    Сущности MixVel .....	7
1.3.    Принцип работы MixVel .....	8
1.4.    Системные требования.....	9
2. Работа в среде MixVel .....	9
2.1.    Требования и ограничения при работе в среде MixVel .....	9
2.2.    Регистрация в MixVel .....	9
2.3.    Экспорт анкеты Агентства .....	10
3. Кабинет агентства MixVel Web .....	12
3.1.    Главная страница и главное меню .....	12
3.2.    Сеть продаж.....	14
3.2.1.  Создание Подразделений .....	14
3.2.2.  Создание Реквизитов сеансов.....	16
3.2.3.  Создание Приложений .....	19
3.2.4.  Пользователи .....	21
3.3.    Техническая поддержка .....	22

# 1. О Кабинете агентства MixVel Web

## 1.1. Общая информация

Кабинет агентства MixVel – это приложение для управления агентством, позволяющее настроить работу офисов продажи агентства в нескольких сеансах одновременно с использованием протокола MixVel API.

Кабинет агентства MixVel предоставляет функциональные возможности управления агентством из единого сервиса и позволяет оперативно контролировать процессы, происходящие в агентстве.

Текущая версия приложения позволяет управлять структурой агентства в среде MixVel и обеспечивать работу кассиров в режиме мультисеансности.

## 1.2. Сущности MixVel

**Кабинет** – пространство для работы **Пользователей** конкретного агентства в среде MixVel.

**Реквизит** – набор обязательных данных, необходимых для обеспечения работы агентства в **Сеансе**.

**Подразделение** – это элемент организационной структуры агентства в среде MixVel, к которому могут быть привязаны **Реквизиты** различных **Сеансов** через соответствующие **Приложения**.

**Приложение** – это информационное пространство внутри среды MixVel, который создается агентством с целью подключения сайта, движка или другой прикладной программы для работы с Трэвел-контентом через MixVel API в определенном **Сеансе**.

**Пользователь** – это информационное пространство внутри среды MixVel, которое создается для каждого сотрудника агентства, в зависимости от роли, работающего непосредственно с конечными потребителями и имеющего возможность совершать операции с Трэвел-контентом или предоставляющего права работы с трэвел-контентом.

**Правило сбора** – порядок и условия применения **Сбора**, устанавливаемые агентством.

**Сбор** -наценка (или скидка), применяемая агентством ко всей стоимости перелета, или к стоимости билета на каждого пассажира, к каждому сегменту перелета и/или к каждому пассажиру, а также к стоимости дополнительных услуг.

**Сеанс** - временной интервал работы автоматизированной системы, в течение которого **Пользователь** взаимодействует с автоматизированной системой по условиям владельца сеанса (поставщика контента или расчетного центра), определяющим конечное предложение, бланк и прочие правила.



## 1.3. Принцип работы MixVel

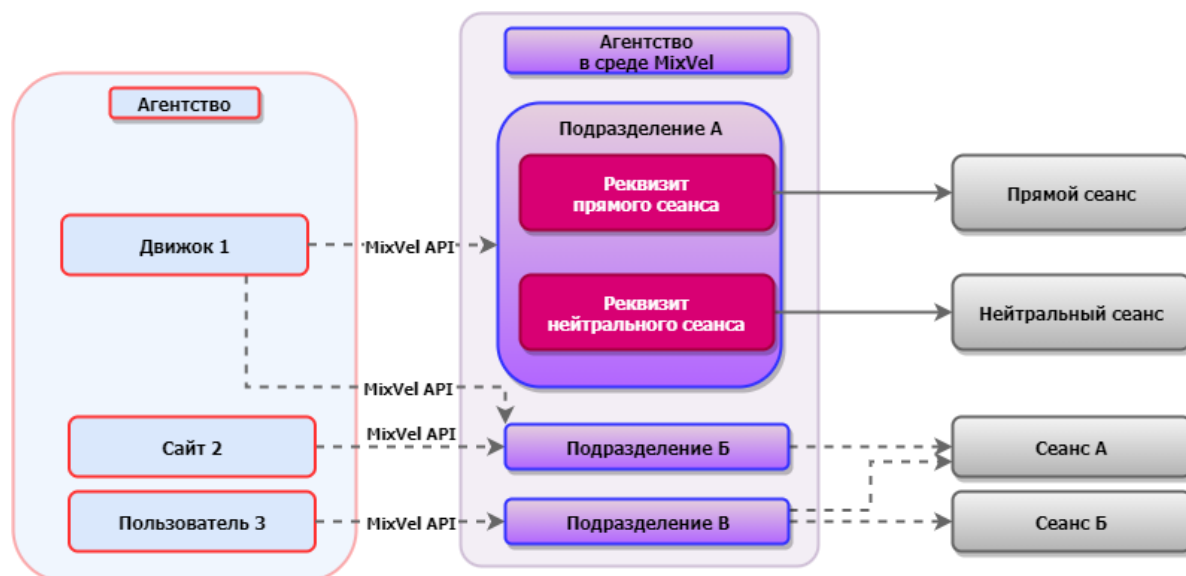


Рисунок 1. Общая схема работы MixVel

Кабинет агентства MixVel позволяет агентству создать Подразделение в среде MixVel и добавить его реквизиты для работы в доступных агентству и поддерживаемых в MixVel сеансах.

Агентство создает Приложения для работы в MixVel API и Пользователей для работы через Кабинет кассира MixVel и добавляет их в Подразделения. После создания Приложения агентство получит логин и пароль, которые позволят использовать MixVel API и подключаться к среде MixVel. При создании Пользователя сотрудник агентства, получит предложение задать пароль. Предложение поступит в адрес электронной почты, которая была указана Руководителем (Администратором) при добавлении сотрудника в Кабинет. Этот же адрес электронной почты станет логином Пользователя. После этого Пользователь сможет задать пароль.

Пользователи будут использовать гибкие инструменты управления мультисеансностью, предлагаемые MixVel API и средой MixVel. Они смогут работать во всех добавленных сеансах в соответствии с предоставленными правами одновременно, без необходимости переключения.

### Нейтральный сеанс (сеанс ТКП)

Для подключения к нейтральному сеансу (сеансу ТКП) в MixVel и обеспечения обратной совместимости с ГРС Сирена-Трэвел в качестве Реквизитов для подключения будут использоваться Sirena Client ID<sup>1</sup> и коды ППР и ИПП.

Агентство для обеспечения работы в нейтральном сеансе должно самостоятельно управлять сущностями ГРС Сирена-Трэвел в части:

1. Описания / корректировки описания / ликвидации виртуального пульта / виртуальных операторов;
2. Прикрепления / открепления ППР, ИПП, пультов и операторов от Sirena Client ID.

Также агентство должно самостоятельно поддерживать актуальное описание сущностей в нейтральном сеансе.

При необходимости проведения сложных вторичных операций в нейтральном сеансе, необходимо использовать агентский терминал (пульт), который описан в этом сеансе и имеет доступ к бронированию (созданию PNR).

<sup>1</sup> Слово «Sirena» означает, что в MixVel Gate работа в нейтральном и прямых сеансах ведется через шлюз ГРС «Сирена-Трэвел».



### Прямой сеанс (сеанс авиакомпании)

Для подключения к прямому сеансу (сеансу авиакомпании) в MixVel и обеспечения совместимости с ГРС «Сирена-Трэвел» в качестве Реквизитов для подключения будут использоваться Sirena Client ID и коды ППР.

Агентство для обеспечения работы в прямом сеансе должно самостоятельно управлять сущностями ГРС Сирена-Трэвел в части прикрепления / открепления ППР, пультов и операторов от Sirena Client ID.

Также агентство должно самостоятельно поддерживать актуальное описание сущностей в прямом сеансе.

При необходимости проведения сложных вторичных операций в прямом сеансе, необходимо использовать агентский терминал (пульт), который описан в этом сеансе и имеет доступ к бронированию (созданию PNR).

## 1.4. Системные требования

Минимальные системные требования:

- Официально поддерживаемая разработчиком версия ОС семейства Windows, или MacOS с установленными обновлениями;
- Веб-браузер из указанного списка с установленными обновлениями:
  - Google Chrome;
  - Yandex Browser;
  - Mozilla Firefox;
  - Safari;
  - Microsoft Edge;
- Разрешение экрана не менее 1366x768 px;
- Процессор:
  - Intel Pentium Celeron 1.8 ГГц и выше для Windows;
  - Intel Core 2 Duo или Arm 2,4 ГГц и выше для MacOS;
- Оперативная память — не менее 2 ГБ;
- Доступ в интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с.

## 2. Работа в среде MixVel

### 2.1. Требования и ограничения при работе в среде MixVel

На текущем этапе агентство должно соответствовать следующим критериями для работы в среде MixVel:

- Агентство должно быть действующим клиентом АО «Сирена-Трэвел» или заключить договор на оказание услуг агентству;
- Для работы в нейтральном сеансе (сеансе ТКП) через MixVel агентство должно быть аккредитовано в качестве Агентства воздушных сообщений (АВС) ТКП и иметь аккредитованный интернет-пункт продажи (ИПП / ERSP), а также актуальное описание пультов и операторов для совершения вторичных операций.

### 2.2. Регистрация в MixVel

Регистрация в MixVel производится в 3 этапа:

1. Получение Кабинета агентства MixVel ограниченной функциональности и заполнение анкеты;
2. Валидация анкеты со стороны технологов MixVel и подписание договора на использование MixVel;
3. Получение подтвержденного Кабинета агентства MixVel.

Для регистрации в среде MixVel руководитель или иное уполномоченное лицо агентства должно пройти на страницу <https://mixvel.com> и выбрать опцию регистрации Кабинета агентства MixVel в разделе «Личный кабинет». Для регистрации достаточно ввести e-mail, который будет использоваться в дальнейшем в качестве логина для Кабинета агентства MixVel. После ввода адреса электронной почты на указанную почту придет ссылка для указания пароля.

Агентство получает доступ в Кабинет агентства MixVel ограниченной функциональности. В рамках данного режима руководитель или иное уполномоченное лицо агентства заполняет размещенную в Кабинете агентства MixVel анкету, в которую вводятся данные о юридическом лице. После заполнения анкеты и подтверждения данные отправляются на рассмотрение технологам MixVel.

На время ожидания валидации анкеты руководитель или иное уполномоченное лицо агентства может ознакомиться с документацией по MixVel API, а также оценить функциональные возможности MixVel API через пользовательский интерфейс отправки запросов (Swagger), подключенный к тестовой рабочей среде.

После валидации данных, указанных агентством в анкете, менеджеры MixVel свяжутся с руководителем или уполномоченным лицом агентства для подписания договора на использование MixVel и предоставят полноценный доступ в Кабинет агентства MixVel.

## 2.3. Экспорт анкеты Агентства

В целях реализации упрощенного перехода с ДЕМО среды на ПРОД среду (и наоборот) была реализована возможность экспорта информации, введенной в анкету на конкретном стенде, в буфер обмена.

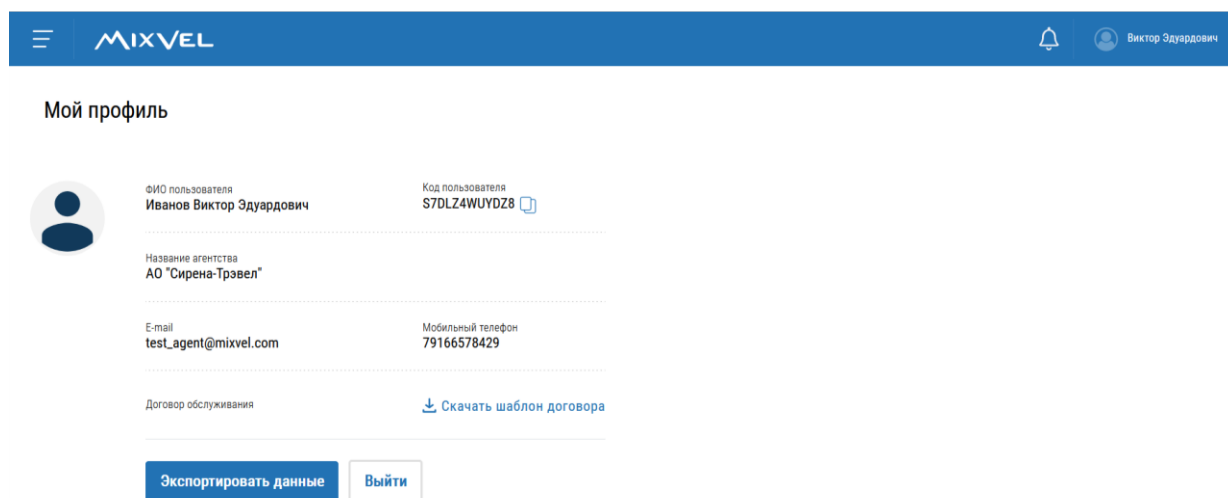


Рисунок 2. Страница «Мой профиль»

Экспорт анкеты доступен из страницы «Мой профиль» (кнопка в правом верхнем углу экрана с обозначенным именем владельца профиля). Выполняется нажатием кнопки «Экспортировать данные» (Рисунок 2). После этого данные анкеты Агентства будут скопированы в буфер обмена.

При экспорте анкеты из демонстрационной версии Кабинета в версию, используемую в коммерческой деятельности, для выгрузки данных из буфера обмена надо нажать кнопку «Импортировать данные», как это показано ниже (Рисунок 3).

MIXVEL

Информация по юридическому лицу

Импортировать данные

Код агентства в Сирена-Трэвел

Полное наименование агентства

Сокращенное наименование агентства

Страна

☒ Россия

ИНН юридического лица

КПП юридического лица

ОКПО юридического лица

ОГРН юридического лица

Контактные данные руководителя или доверенного лица

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

Электронная почта

Отправить

Рисунок 3. Форма анкеты

## 3. Кабинет агентства MixVel Web

### 3.1. Главная страница и главное меню

Главная страница Кабинета агентства MixVel, с которой начинается работа при авторизации в Кабинете.

Главная страница состоит из 2 вкладок:

1. Релизы продукта;
2. Документация.

Во вкладке «Релизы продукта» (Рисунок 4) содержится информация относительно действующего релиза Кабинета агентства MixVel с указанием функций, добавленных в этом релизе.



Рисунок 4. Вкладка «Релизы продукта»

Во вкладке «Документация» (Рисунок 5) содержатся все документы, связанные со средой MixVel:

- руководства пользователя,
- XSD-схемы,
- ссылка на интерфейс отправки запросов (Swagger).

Документация систематически обновляется.

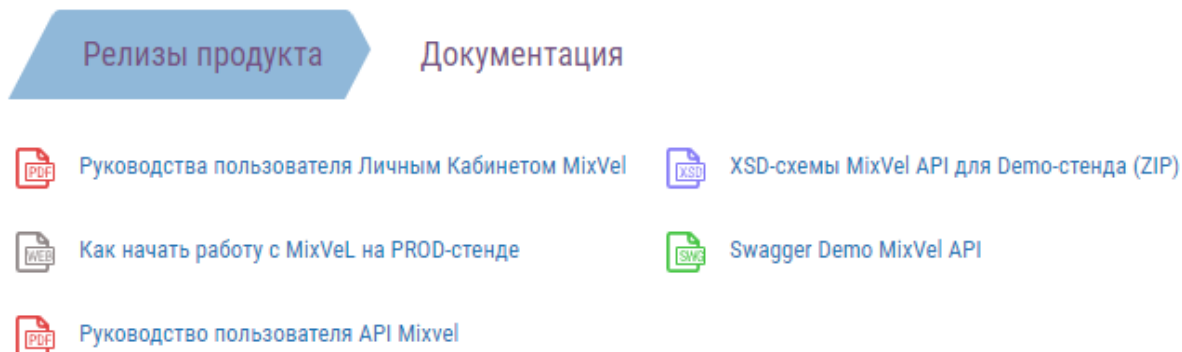



Рисунок 5. Вкладка «Документация»

Для получения доступа к функциям Кабинета агентства MixVel используется главное меню Приложения (Рисунок 6). Для этого в левом верхнем углу экрана надо нажать кнопку .

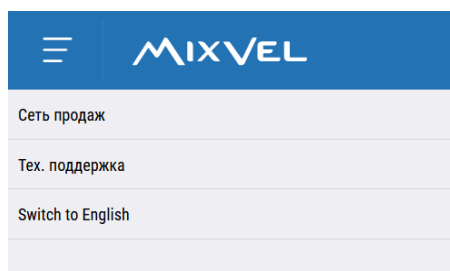


Рисунок 6. Главное меню

В текущем релизе доступны следующие функции:

1. **Сеть продаж** – управление структурой Агентства в среде MixVel: создание Подразделений, Реквизитов сеансов, Приложений и Пользователей.
2. **Техническая поддержка** – связь с командой MixVel при возникновении проблем в работе Кабинета агентства MixVel.
3. **Кнопка переключения языка** (Switch to English / Переключиться на русский)– используется для переключения языка. Рабочий язык (русский / английский) выбирается при регистрации в MixVel. В дальнейшем язык можно поменять.

## 3.2. Сеть продаж

Для работы в среде MixVel агентство задает свою структуру в рамках функционала «Сеть продаж», в которой описывает Подразделения, Реквизиты сеансов, Приложения и Пользователей.

Для настройки сети продаж необходимо последовательно выполнить 3 шага:

Шаг 1. Создание Подразделений.

Шаг 2. Создание Реквизитов сеансов.

Шаг 3. Создание Приложений.

После выполнения этих шагов Логин и Пароль для работы с MixVel API будут высланы на адрес электронной почты, указанный Пользователем на этапе регистрации.

### 3.2.1. Создание Подразделений

Подразделения являются базовым структурным элементом в среде MixVel и позволяют агентству в рамках одной сущности выполнять работу в различных сеансах.

MIXVEL

Александр Игоревич

Подразделения

Реквизиты сеансов

Приложения

Пользователи

Список подразделений

+ Добавить

Наименование подразделения	Адрес	Действия
Аксион Красная Пресня	г Москва, ул Красная Пресня, д 1	
Аксион Мытищи	Московская обл, г Мытищи, Новомытищинский пр-кт, д 1	
Аксион Сокол	г Москва, Ленинградское шоссе, д 2А	
Новое	г Москва, 3-й Восточный пер, д 5	

Рисунок 7. Вкладка «Подразделения»

Для создания Подразделения необходимо на вкладке «Подразделения» страницы «Сеть продаж» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 7), после чего откроется окно создания Подразделения с вкладками «Данные», «Приложения», «Пользователи».

## Вкладка «Данные»

Рисунок 8. Вкладка «Данные» (Подразделение)

Для создания Подразделения необходимо заполнить следующие поля на вкладке «Данные» Шаг 1 (Рисунок 8):

1. Наименование Подразделения в среде MixVel (в свободной форме, до 50 символов). Поле обязательно для заполнения.
2. Код Подразделения. Создается автоматически.
3. Адрес. Если агентство резидент РФ, то адрес выбирается из выпадающего списка. Список откроется при вводе первых букв названия субъекта федерации, населенного пункта, дома и т.д. Если агентство нерезидент в РФ, то ставится отметка «Адрес за пределами РФ» и адрес указывается в свободной форме.
4. Офис. Указывается № офиса (при наличии).
5. Контактный телефон. Если в анкете (Рисунок 3) поставлена отметка «Россия», телефонный номер вводится по маске из 11 символов. Если нет, можно вводить до 30 символов, в том числе буквы, пробелы, знаки «-», «\*» и круглые скобки. Поле обязательно для заполнения.
6. Электронная почта. Выполняется проверка на соответствие электронному адресу. Поле обязательно для заполнения.
7. Разрешенные валюты (выбор множества валют), возможно указать «Все» (валюты).
8. Валюта по умолчанию (выбор одной валюты из разрешенных).

При создании Подразделения Кабинет агентства MixVel автоматически назначит Код Подразделения, созданного Агентством. При необходимости Агентство может самостоятельно переопределить последние 5 символов кода (допустимый формат – 5 латинских буквенно-цифровых символов без буквы «О» и специальных символов).

Необходимо выбрать разрешенные валюты Подразделения и отметить валюту по умолчанию. Без явного указания разрешенной валюты при формировании запроса Пользователем или Приложением, ведущим работу из Подразделения, будет использоваться валюта по умолчанию. Валюта по умолчанию будет использоваться Пользователями и Приложениями, ведущими работу из указанного Подразделения.

**После заполнения полей – нажать кнопку «Добавить подразделение».**

## Вкладка «Приложения»

В текущей версии Кабинета Агентства MixVel описание Приложений производится в разделе «Сеть продаж» / Приложения (см. Создание Приложений).

Если Приложение предполагается привязать ранее созданному Подразделению, то шаг 1 можно не выполнять.



## Вкладка «Пользователи»

В текущей версии Кабинета Агентства редактирование информации о пользователях не поддерживается.

Для удаления Подразделения необходимо на одноименной вкладке (Рисунок 7) нажать на изображение корзины справа от названия и адреса данного Подразделения в их общем списке.

Удаление Подразделения невозможно, если к данному Подразделению привязано Приложение (см. Создание Приложений).

## 3.2.2. Создание Реквизитов сеансов

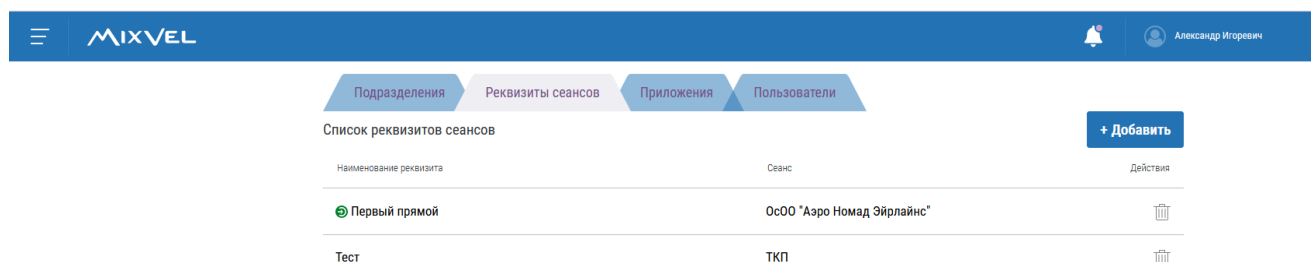


Рисунок 9. Вкладка «Реквизиты сеансов»

Для создания реквизита (Шаг 2) необходимо на странице «Сеть продаж» перейти на вкладку «Реквизиты сеансов» (Рисунок 9) и нажать кнопку «Добавить», после чего откроется окно для ввода данных (Рисунок 10).

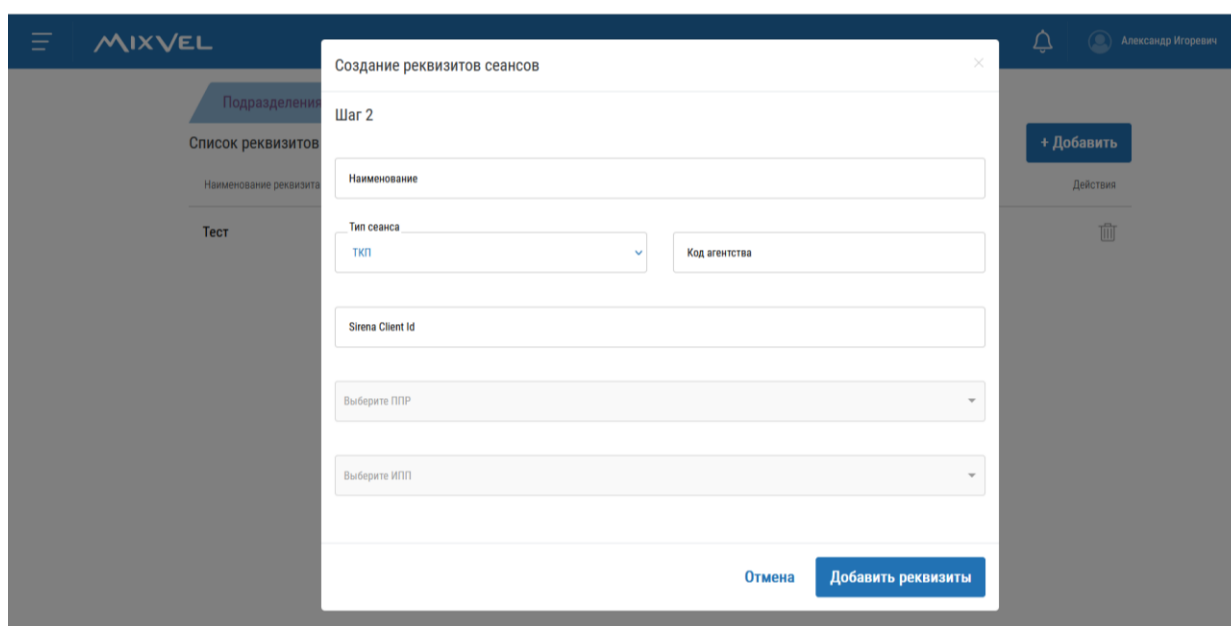


Рисунок 10. Окно «Создание реквизитов сеансов»

В текущей версии Кабинета Агентства можно подключиться к нейтральному сеансу (сеансу ТКП) и к прямым сеансам авиакомпаний.

## Создание реквизитов нейтрального сеанса (сеанса ТКП)

Рисунок 11. Создание реквизитов нейтрального сеанса

Для создания реквизитов нейтрального сеанса (Рисунок 11) необходимо выполнить следующие действия:

1. Ввести наименование сеанса (информация для внутреннего пользования в агентстве).
2. Выбрать тип сеанса из выпадающего списка. В данном варианте – ТКП. В поле «Тип сеанса» он выставлен по умолчанию.
3. Ввести код агентства.
4. Ввести Sirena Client ID (предоставляется АО «Сирена-Трэвел»).
5. Выбрать из выпадающего списка ППР и ИПП. В данном варианте ППР и ИПП предоставляются ТКП.
6. После заполнения полей – нажать кнопку «Добавить реквизиты».

## Создание реквизита прямого сеанса

Рисунок 12. Создание реквизитов прямого сеанса

Для создания реквизитов прямого сеанса (Рисунок 12) необходимо выполнить следующие действия:

1. Ввести наименование сеанса (информация для внутреннего пользования в агентстве).
2. Выбрать тип сеанса из выпадающего списка. В данном варианте – Прямой.
3. Ввести код агентства.
4. Выбрать в поле «Выберите сеанс» код и название авиакомпании из выпадающего списка. Список откроется после ввода первой латинской буквы кода авиакомпании или первой буквы названия авиакомпании – из русского алфавита для российских авиакомпаний, из латинского алфавита – для иностранных. Это поле появится после выбора типа сеанса «Прямой».
5. Ввести Sirena Client ID (предоставляется АО «Сирена-Трэвел»).
6. Ввести ППР. В данном варианте ППР предоставляется авиакомпанией. При выборе типа сеанса «Прямой», поля ИПП не будет.
7. После заполнения полей – нажать кнопку «Добавить реквизиты».

После нажатия кнопки «Добавить реквизиты» сеанс будет направлен на валидацию в службу технической поддержки MixVel.

Статус прямого сеанса можно контролировать по цвету элемента, как это показано ниже на рисунках.

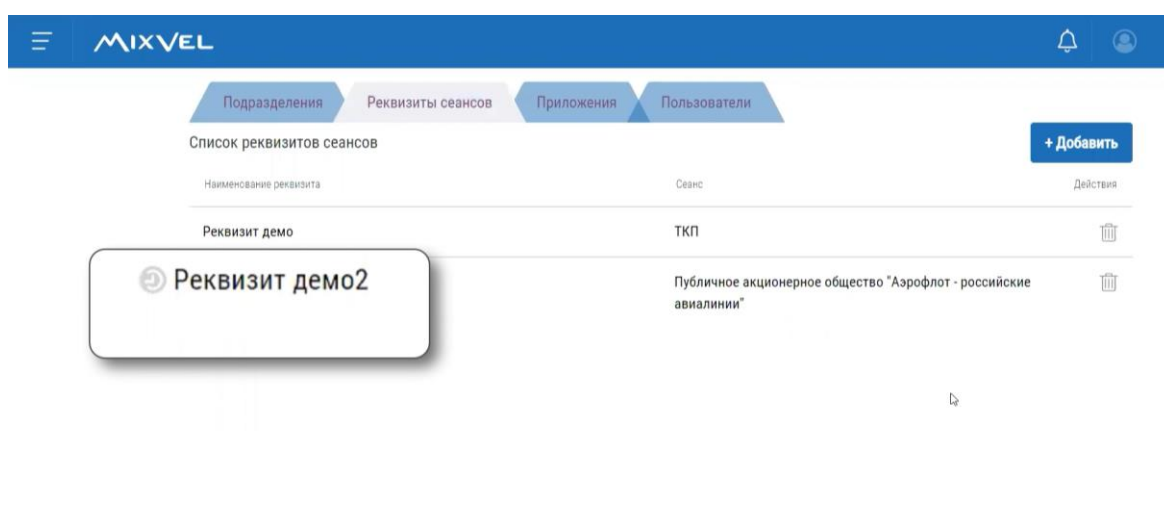


Рисунок 13. Сеанс находится на валидации

Серый цвет элемента означает, что добавленный прямой сеанс находится на валидации.

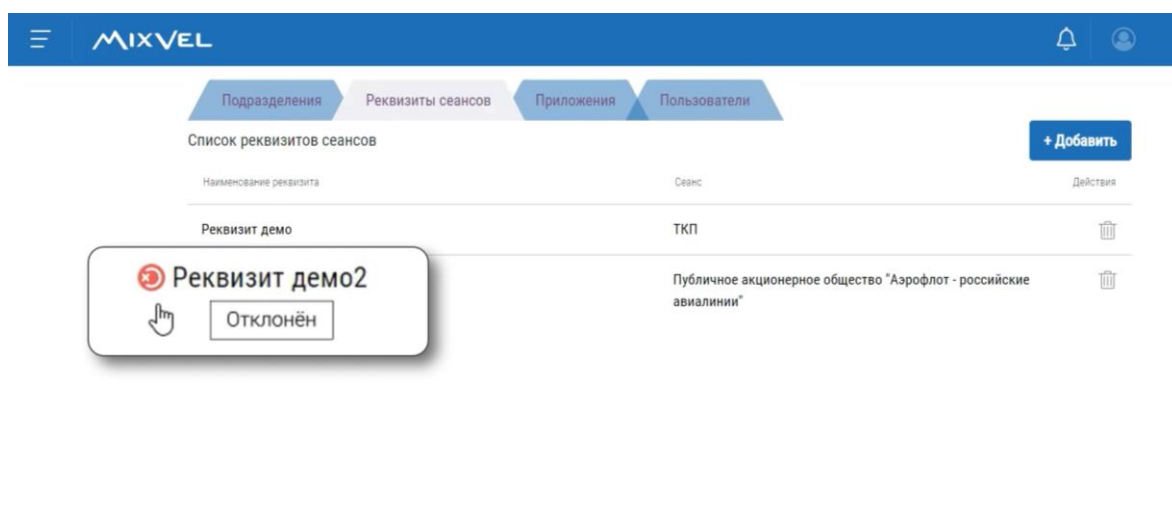


Рисунок 14. Сеанс отклонен

Если в реквизитах сеанса будет обнаружена ошибка, то элемент будет отмечен красным цветом. Это означает, что валидация не пройдена и сеанс отклонен. Необходимо проверить реквизиты сеанса, исправить ошибку и снова отправить сеанс на валидацию. Перейти к реквизитам сеанса можно нажав на наименование отклоненного сеанса.

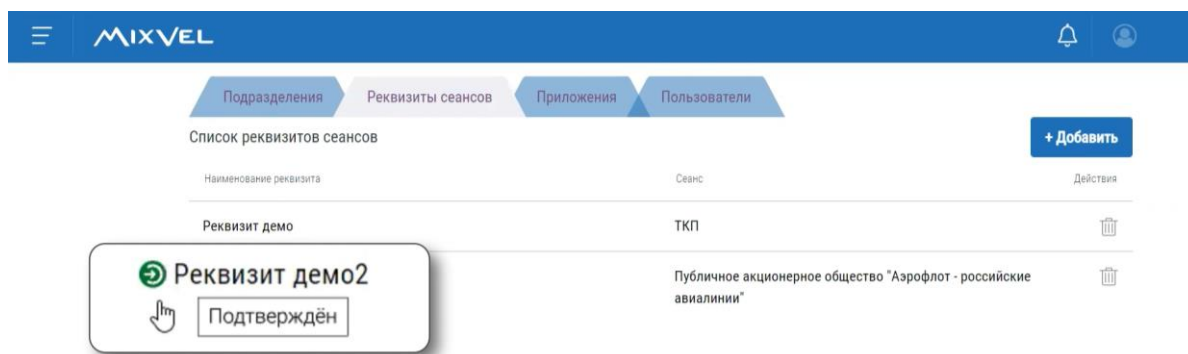


Рисунок 15. Сеанс подтвержден

Если валидация прошла успешно и сеанс подтвержден, элемент будет отмечен зеленым цветом.

Редактирование реквизитов подтвержденного Сеанса невозможно кроме его наименования.

Для удаления Сеанса следует нажать на изображение корзины справа от наименования Реквизита этого Сеанса в их общем списке (Рисунок 9).

Удаление Сеанса невозможно, если к данному Сеансу привязано Приложение (см. Создание Приложений).

### 3.2.3. Создание Приложений

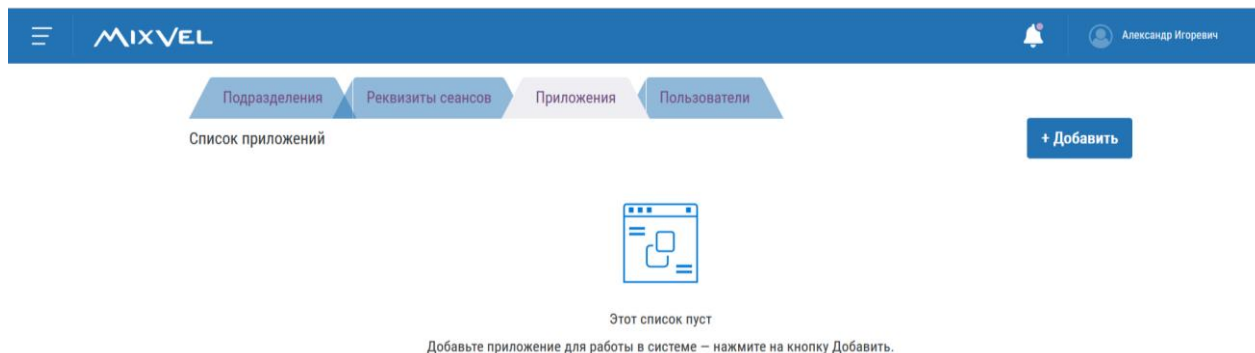


Рисунок 16. Вкладка «Приложения»

Для создания реквизита (Шаг 3) необходимо на странице «Сеть продаж» перейти на вкладку «Приложения» (Рисунок 16) и нажать кнопку «Добавить», после чего откроется вкладка для ввода данных (Рисунок 17).

The screenshot shows the 'Данные' (Data) tab for creating an application. The form is titled 'Шаг 3' (Step 3). It includes the following fields and controls:

- Наименование приложения** (Application Name): Text input field.
- Код приложения** (Application Code): Displayed as 2RS1KBATZAUJ.
- Наименование приложения агентства** (Agency Application Name): Text input field.
- Тип приложения** (Application Type): Dropdown menu with 'Сайт' (Site) selected.
- Версия приложения** (Application Version): Text input field.
- Разработчик приложения** (Application Developer): Text input field.
- Веб-мастер** (Webmaster): Text input field.
- URL приложения** (Application URL): Text input field.
- Тип сеанса** (Session Type): Dropdown menu with 'ТКП' (TSP) selected.
- Наименование сеанса** (Session Name): Dropdown menu.
- Описать приложение в ТКП** (Describe application in TSP): Button.
- Наименование подразделения** (Department Name): Dropdown menu.
- Юридическое лицо - владелец URL** (Legal entity - URL owner): Text input field.
- Адрес юрлица - владельца URL** (Legal entity address - URL owner): Text input field.
- Контактные данные юридического лица** (Legal entity contact details): Text input field.
- Отмена** (Cancel) and **Добавить приложение** (Add application) buttons at the bottom right.

Рисунок 17. Вкладка «Данные» (Приложение)

Для создания Приложения в окне «Данные» необходимо заполнить следующий минимальный набор атрибутов:

1. Наименование Приложения, которое будет использоваться внутри MixVel (до 70 символов) без возможности использовать любые специальные символы, кроме "-".
2. Наименование приложения агентства, которое будет использовать MixVel API (заполняется в свободной форме, до 50 символов).
3. Тип Приложения (выбирается из выпадающего списка).
4. Если тип приложения – интернет-сайт, то заполняется URL Приложения - свободный текст (до 50 буквенно-цифровых значений).
5. Тип сеанса. Выбирается из выпадающего списка. По умолчанию в поле указан сеанс ТКП. Если выбран сеанс ТКП, то надо выполнить описание Приложения, перейдя в личный кабинет Пользователя в ТКП по ссылке «Описать приложение в ТКП».
6. Наименование сеанса, присвоенное на шаге 2 (см. Создание Реквизитов сеансов). Выбрать из выпадающего списка.
7. Наименование подразделения, присвоенное на шаге 1 (см. Создание Подразделений). Выбрать из выпадающего списка.
8. Код Приложения – автоматически созданный текст. Должен состоять только из латинских букв и цифр (до 12 символов). Код Приложения должен быть уникальным в среде MixVel.

Остальные поля являются необязательными.

Приложение создается нажатием на кнопку **«Добавить приложение»**. Созданное Приложение получает Код приложения (см. выше) и попадает в общий список Приложений.

Агентству доступен быстрый переход на портал TCH Connect для описания Приложения в целях его использования в нейтральном сеансе. Для этого надо нажать кнопку «Описать приложение в ТКП» (Рисунок 17).

После создания Приложения его логин и пароль направляются на почту, указанную при создании учетной записи Кабинета агентства MixVel. Они используются для входа в MixVel API.

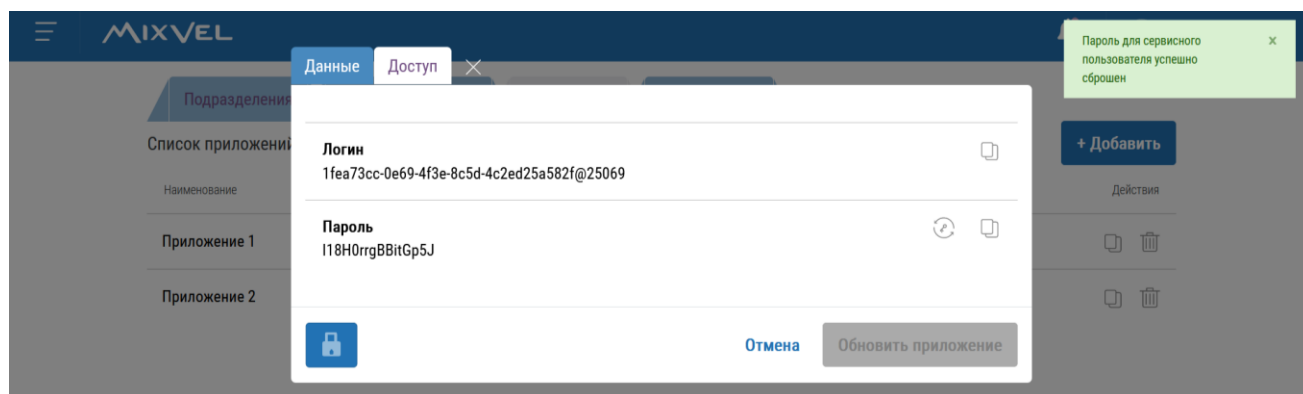




Рисунок 18. Вкладка «Доступ»

Для последующего сброса пароля Приложения необходимо зайти на вкладку «Доступ» (Рисунок 18) и нажать на кнопку «Сброс пароля»  и скопировать его в буфер обмена .

**Важно!** Логины и пароли будут доступны для копирования в буфер обмена до закрытия формы. После закрытия формы возможно только сбросить действующий пароль и получить новый.

**Важно!**

- К одному Приложению может быть привязан только один Сеанс.
- У одного Подразделения может быть несколько Приложений.
- Одно Приложение может быть привязано только к одному Подразделению.

Созданное Приложение может помещаться / удаляться в / из Подразделений агентства в любой момент времени.

Для изменения данных Приложения следует щелкнуть мышью сначала на соответствующую ему строку в списке приложений, затем – на изображение замка в левом нижнем углу открывшегося окна и внести изменения в соответствующие поля. После этого нажать на кнопку «Обновить приложение».

Для удаления Приложения следует нажать на изображение корзины справа от этого Приложения в их общем списке.

## 3.2.4. Пользователи

Пользователь – это сущность MixVel, которая обеспечивает использование сотрудниками агентства Кабинета кассира MixVel.

На каждого сотрудника агентства, который будет использовать Кабинет кассира MixVel, создается учетную запись.

В текущей версии Кабинета Агентства добавление пользователей и редактирование информации о пользователях не поддерживается.

## 3.3. Техническая поддержка

При возникновении затруднений в использовании Кабинета агентства MixVel, проблем с MixVel API или других вопросов относительно среды MixVel Пользователь может обратиться в техническую поддержку.

Интерфейс общения с технической поддержкой MixVel позволяет Пользователю заполнять заявки и, при необходимости, прикреплять к ним файлы.

### Техническая поддержка

Воспользуйтесь формой, чтобы отправить запросы:

The form consists of the following elements:

- A text input field with the placeholder text "Заголовок" (Header).
- A larger text area with the placeholder text "Сообщение" (Message).
- A button labeled "Выбрать файлы" (Select files).
- A blue button labeled "Отправить" (Send).

Если возникли проблемы, отправьте, пожалуйста, письмо на почту – [support@mixvel.com](mailto:support@mixvel.com)

*Рисунок 19. Страница для обращений в Техническую поддержку*

Каждому запросу присваивается уникальный идентификатор.

Последующее общение со службой технической поддержки по возникшему вопросу ведется по электронной почте.